

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

2024 Mali Yılı

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Birim Faaliyet Raporu



HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ

Ankara 2025

SUNUŞ

1984 yılında Diş Protez (Diş Protez Teknolojisi) ve Anestezi programı ile öğretime başlayan Yüksekokulumuza 1985 yılında Odyometri, Protez – Ortez (Ortopedik Protez ve Ortez), Radyoloji (Tıbbi Görüntüleme Teknikleri), Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar (Tıbbi Laboratuvar Teknikleri) programları, 2004-2005 Eğitim-Öğretim Yılında Acil Yardım Teknikerliği (İlk ve Acil Yardım), 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında Radyoterapi, 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında Eczane Hizmetleri, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında Ağız ve Diş Sağlığı ile Elektronörofizyoloji, 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Ameliyathane Hizmetleri ve 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında ise, Dezenfeksiyon, Sterilizasyon ve Antisepsi programları eklenmiştir.

Şu anda Yüksekokulumuzda 13 program ve 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı itibari ile 2433 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimiz iki yıllık ön lisans eğitimleri sırasında yoğun olarak teorik ve uygulamalı dersler almakta, birinci ve ikinci sınıfın dönem içinde ya da yaz döneminde mesleki uygulama/staj yapmaktadırlar. Ortaöğretim başarı puanı yüksek öğrencilerin ilk sıralarda tercih ettiği yüksekokulumuzda öğrencilerimizin, mesleki uygulama/staj zorunluluğu bulunmaktadır. Mezunlar, kamu ve özel sağlık sektöründe öncelikle tercih edilmekte ve kamu ve özel sağlık sektörünün tercih ettiği kişiler arasında yer almaktadırlar.

Yüksekokulumuz sağlık sektörünün ihtiyaçlarına uygun nitelikli bireyler yetiştirme misyonuyla çağdaş yenilikçi ve kaliteli eğitim anlayışını sürdürmeye devam etmektedir. Bunlarla ilgili öğrenci ve akademik ve idari personele yönelik eğitimler düzenlenmekte ve memnuniyet anketleri ile desteklenmektedir.


Prof. Dr. Derya Kızıldağ
Müdür

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	6
A. Misyon ve Vizyon	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler	10
1- Fiziksel Yapı.....	10
2- Teşkilat Yapısı.....	12
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	15
4- İnsan Kaynakları	18
5- Sunulan Hizmetler	35
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)	52
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	55
A. Amaç ve Hedefler	61
B. Temel Politika ve Öncelikler	56
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	62
A. Mali Bilgiler	63
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	63
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	65
B. Performans Bilgileri.....	66
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	70
3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	72
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	74
A. Üstün Yönler	75
B. Zayıf Yönler.....	75
C. Değerlendirme.....	76
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	77
EKLER	78

TABLÖLAR

Tablo 1. Mevzuat Analizi	8
Tablo 2. Üniversitemiz Üst Yöneticisi Tarafından Yayınlanan Genelge ve Talimatlar	9
Tablo 3. Ofis Alanları	10
Tablo 4. Biriminizde Bulunan Eğitim Alanlarının Dağılımı	11
Tablo 5. Yazılım ve Bilgisayarlar	16
Tablo 6. Birimler Tarafından Kullanılan Yazılım Programları	17
Tablo 7. Toplam Personel Dağılımı	18
Tablo 8. Yönetici Personel Dağılımı	19
Tablo 9. Akademik Personelin Dağılımı	20
Tablo 10. Personelin Birim Dağılımı	21
Tablo 11. Uluslararası Akademik Personel Dağılımı)	22
Tablo 12. Yurtdışı Görevlendirilen Akademik Personelin (2547/33) Dağılımı	23
Tablo 13. Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilen Akademik Personelin (2547/39) Dağılımı	23
Tablo 14. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirilmeleri (2547/38)	24
Tablo 15. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/40 (a),(b),(c))	24
Tablo 16. 2547/35 Maddesine Göre Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı	25
Tablo 17. Akademik Personelin (2547/40-a) Maddesine Göre Üniversitemizde Görevlendirilmeleri	25
Tablo 18. 2547/31 Maddesine Göre Ders Saati Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı	26
Tablo 19. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	27
Tablo 20. Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	28
Tablo 21. İdari Personel Dağılımı	29
Tablo 22. İdari Personelin Eğitim Durumu	30
Tablo 23. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	31
Tablo 24. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	32
Tablo 25. Engelli Personelin Engel Oranı - Engel Grubu - Eğitim Durumu	33
Tablo 26. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	34
Tablo 27. Personel ve İşçiler	35
Tablo 28. Akademik Birim Bilgileri	36
Tablo 29. Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanların Dağılımı	38
Tablo 30. Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yapanlar	38
Tablo 31. Fakülteler Öğrenci Sayıları	39
Tablo 32. Enstitüler Öğrenci Sayıları	39
Tablo 33. Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokulları Öğrenci Sayıları	40
Tablo 34. Engelli Öğrenci Sayısı	41
Tablo 35. Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı	41
Tablo 36. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	42
Tablo 37. Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci Sayısı	43
Tablo 38. Yılında Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı	43
Tablo 39. Uluslararası Öğrenci Sayısı	44
Tablo 40. 2024 Yılında Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı	44
Tablo 41. Öğrencilerin Mezuniyet Durumları	44
Tablo 42. Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları	45
Tablo 43. Öğrencilere İlişkin Veriler	45
Tablo 44. Sağlık Hizmetleri Hasta Sayısı	47
Tablo 45. Tetkik, Görüntüleme ve Ameliyat Hizmetleri	48
Tablo 46. Hizmet Verilen Hasta Sayıları	49
Tablo 47. Eğitim Faaliyetleri	51
Tablo 48. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı	51
Tablo 49. 2024 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri	52
Tablo 50. Yıllar İtibariyle Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar	53
Tablo 51. Yükseköğretim Burs Programı	54

Tablo 52. ÖYP Programı	54
Tablo 53. YUDAP Programı.....	54
Tablo 54. Yabancı Uyruklu Öğrencilere Sağlanan Burslar	54
Tablo 55. Birim Faaliyetlerinin Üniversite Stratejik Planı ile ilişkilendirilmesi (1/4)	56
Tablo 56. Birim Özel Bütçesi.....	64
Tablo 57. Ulusal ve Uluslararası Toplantı Sayısı.....	66
Tablo 58. Ulusal ve Uluslararası Toplantılara Katılan Kişi Sayısı	67
Tablo 59. Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı	68
Tablo 60. Q Endeksleri	68
Tablo 61. Atıf Oranları.....	68
Tablo 62. Yıllar itibari ile Atıf İndekslerde Yer Alan Hacettepe Üniversitesi Adresli Yayınlar	69
Tablo 63. Yatırım Projeleri Uygulama Durumu.....	70
Tablo 64. Birimin Üniversite Stratejik Planına Katkısı	71
Tablo 65. Birim Stratejik Planının Değerlendirilmesi	72

EKLER

Ek 1. Tesis, Makine ve Cihazlar	80
Ek 2. Demirbaşlar Listesi	81
Ek 3. Güvence Beyanı.....	82

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çağdaş, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden etik değerlere bağlı nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştirmektir. Toplum sağlığını iyileştirmeye yönelik bilgi ve beceri kazandırarak ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık sektörüne katkıda bulunmak temel hedefimizdir.

Vizyon

Sağlık sektöründe lider ve yenilikçi bir eğitim kurumu olarak tanınmak öğrencilerimize akademik sosyal ve mesleki açıdan donanımlı bireyler haline getirmek ayrıca araştırma eğitim ve topluma hizmet alanlarında öncü bir rol üstlenerek sağlık hizmetlerinin kalitesini arttırmaya katkıda bulunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği göz önünde bulundurularak görev, yetki ve sorumluluklar personele tebliğ edilmiştir.

Yönetmelik ve Yönergeler

Tablo 1. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Akademik ve İdari Personelin görev, yetki ve sorumlulukları	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Madde 1
Disiplin Kurallarına uyma yükümlülüğü	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Madde 125
Öğretim Elemanları atanması ve çalışma esasları	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Madde 13/b-4, 31, 36
Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Madde 4
Öğrencilere sunulan destek ve hizmetler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Madde 47
Taşınır ve taşınmaz mal yönetimi	Taşınır Mal Yönetmeliği
Satınalma	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d madde

20/01/2025 tarihli verisidir.

İç Genelgeler

Üniversitemiz üst yöneticisi tarafından yayınlanan ve birimlerimizin iş ve işlemlerinde uyguladıkları genelge ve talimatlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 2. Üniversitemiz Üst Yöneticisi Tarafından Yayınlanan Genelge ve Talimatlar

Konu	Mevzuat Dayanağı	Yayınlandığı	
		Tarih	Sayısı
Akademik personel görev tanımları	2547 Sayılı Yüksek Öğretim kanunu, Madde 33	10.01.2024	2024/01
Öğrenci işleri ve danışmanlık hizmetleri	2547 Sayılı Yüksek Öğretim kanunu, Madde 47	20.04.2024	2024/03
İdari Personelin Çalışma esasları ve disiplin kuralları	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Mad. 125	05.06.2024	2024/04
İş sağlığı ve güvenliği	6331 Sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu	01.09.2024	2024/05

20/01/2025 tarihli verisidir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Kapalı Alanların Dağılımı

Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin kullanımında olan ofis sayısı ve alanı ile ilgili bilgiler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3. Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yüksekokul Müdürlük Makamı	2	57,25	
Öğretim Elemanları Ofis Sayısı	14	278,16	
Yüksekokul Sekreteri	1	19,53	
Öğrenci İşleri	1	22,73	
Büro İşleri	1	13,70	
İdari Mali İşler	1	14,41	
Odyometri Sekreterlik	1	9,95	
Yardımcı Hizmetli Odası	1	31,52	
Toplam		447,25	

20/01/2025 tarihli verisidir.

1.2- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Tablo 4. Biriminizde Bulunan Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		50 Kişilik ve Altı	51-75 Kişilik	76-100 Kişilik	101-150 Kişilik	151-250 Kişilik	251-Üzeri Kişilik	Toplam
		2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
Amfi	Beytepe							
	Sıhhiye			1				
	Diğer							
	Toplam							
Sınıf	Beytepe							
	Sıhhiye	4	4					
	Diğer							
	Toplam							
Bilgisayar Lab.	Beytepe							
	Sıhhiye	2						
	Diğer							
	Toplam							
Diğer Lab.	Beytepe							
	Sıhhiye	5						
	Diğer							
	Toplam							
Atölyeler	Beytepe							
	Sıhhiye							
	Diğer							
	Toplam							
Toplam	Beytepe							
	Sıhhiye	11	4	1				16
	Diğer							
	Toplam	11	4	1				16

20/01/2025 tarihli verisidir.

2- Teşkilat Yapısı

Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun (SHMYO) teşkilat yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na uygun olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda, yüksekokulun yönetim organları ve bu organların görevleri şu şekildedir:

1. Müdür

Atama: Rektör tarafından, yüksekokulun öğretim elemanları arasından 3 yıl süreyle atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün görevde olmadığı durumlarda, yardımcılarında biri vekâlet eder.

Görev ve Sorumlulukları:

Yüksekokulun en üst yöneticisidir ve yüksekokulu her düzeyde temsil eder.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve idari işlerin yürütülmesini sağlar.

Yüksekokul kurullarına başkanlık eder. Alınan kararların uygulanmasını denetler.

Yıllık faaliyet raporu hazırlar ve bağlı olduğu rektörlüğe sunar.

2. Yüksekokul Kurulu

Yapısı: Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve program başkanlarından oluşur.

Görev ve Sorumlulukları:

Eğitim-öğretim planları ve programlarını inceler ve karara bağlar.

Akademik takvimi belirler.

Yüksekokulda akademik ve bilimsel gelişmeleri değerlendirmek için çalışmalar yapar.

3. Yönetim Kurulu

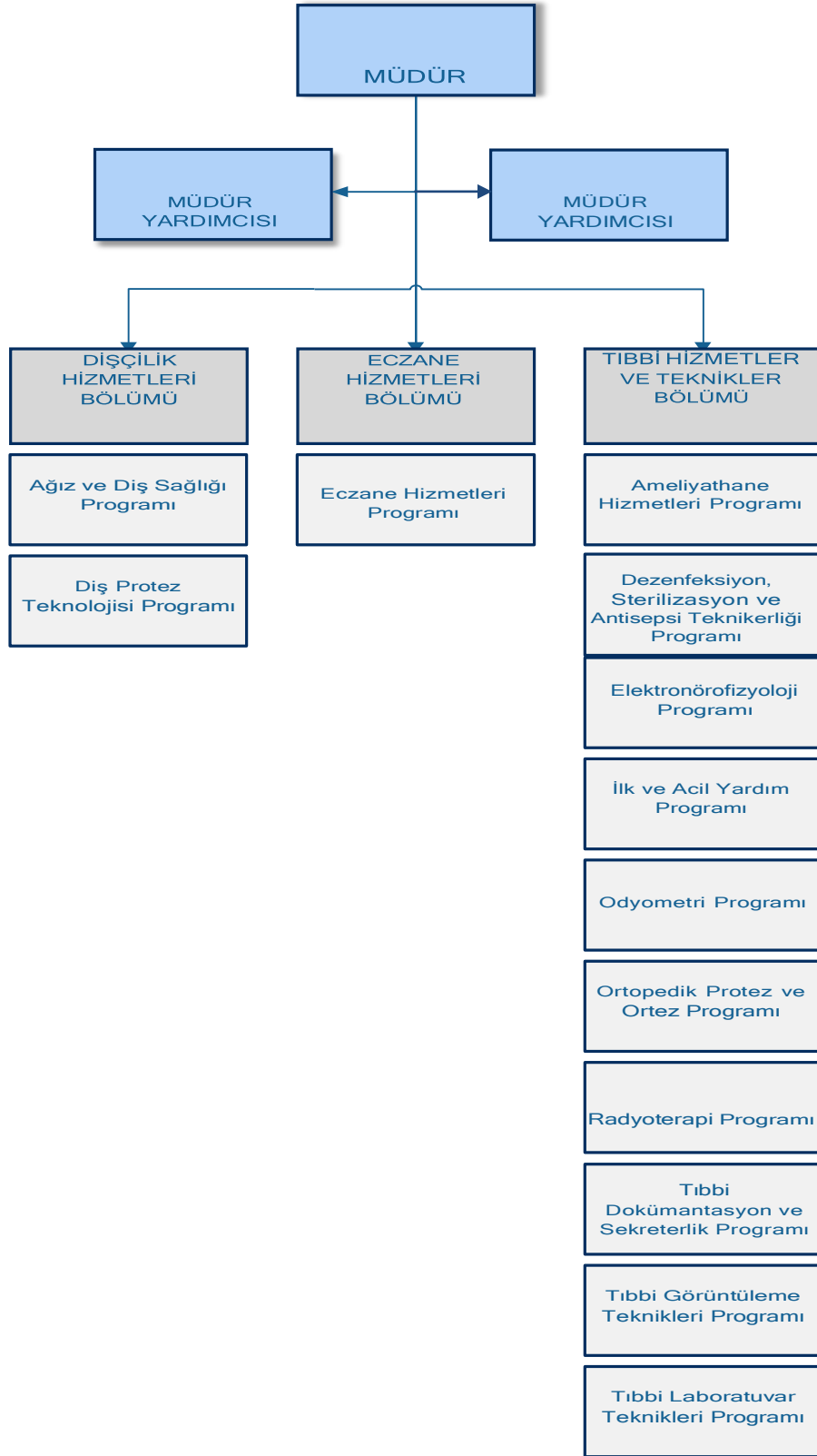
Yapısı: Müdür başkanlığında, müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek 3 öğretim üyesi ile müdür yardımcılarında oluşur.

Görev ve Sorumlulukları:

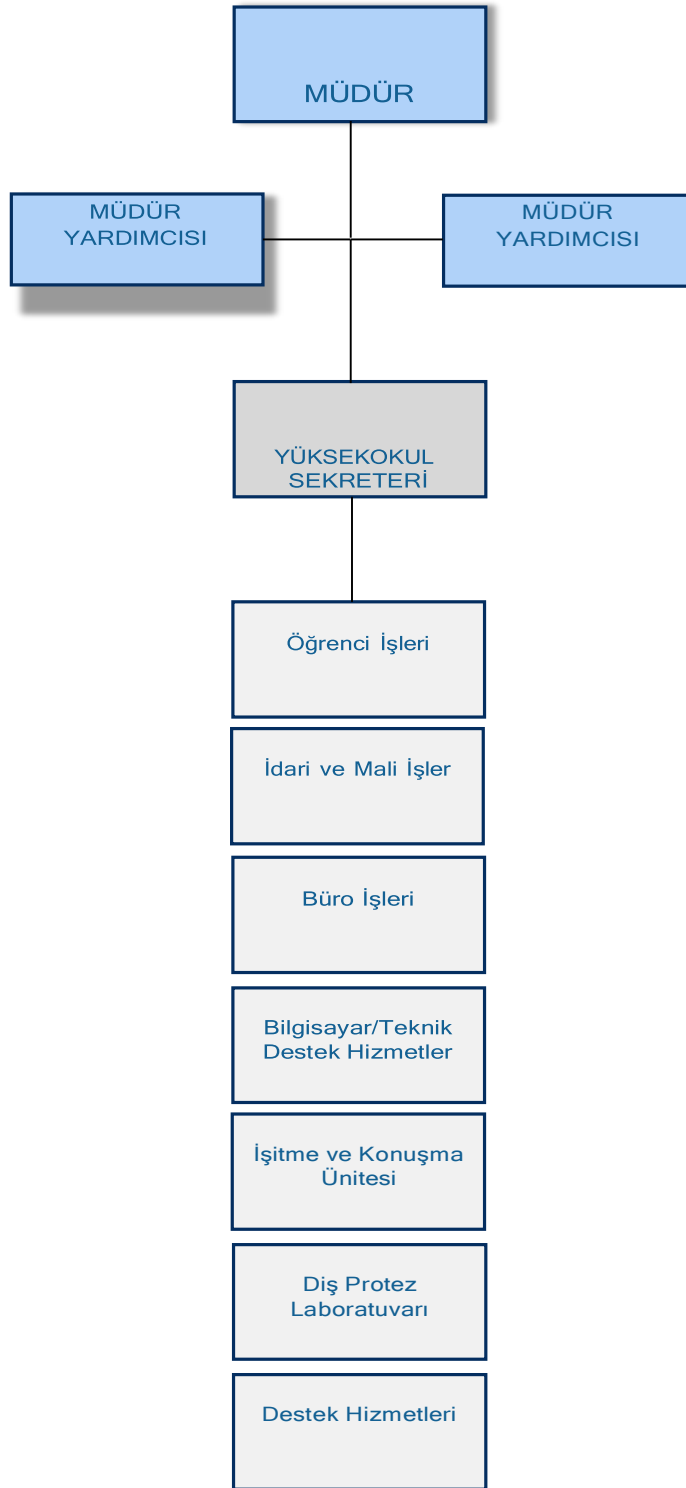
İdari konularda müdüre yardımcı olur.

Bütçe planlaması, kaynak kullanımı ve yatırım kararlarını değerlendirir.

Yüksekokulun günlük işleyişine dair alınacak tedbirleri belirler.



Şekil 1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İdari Kuruluş Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

1. Bilişim Sistemi ve Faaliyetlere Katkısı

Bilişim Sisteminin Kullanımı:

Öğrenci bilgi sistemi (ör. Hacettepe BİLSİS gibi) ile kayıt, not, ders planlama ve takibi yapılır.

Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS), evrak işlerinin dijital ortamda yürütülmesini sağlar.

Online iletişim platformları (e-posta, duyuru sistemleri) sayesinde bilgilendirme ve koordinasyon kolaylaşır.

E-devlet entegrasyonu ile vatandaşlara hızlı ve güvenilir hizmet sunulur (ör. öğrenci belgeleri, diploma sorgulama).

Katkıları:

İş süreçlerinin otomasyonu ile zaman ve maliyet tasarrufu sağlanır.

Hatalar azalır, veri güvenliği artar.

Uzaktan erişim imkânı ile esneklik sunar.

Analitik raporlama araçları, karar alma süreçlerini destekler.

2. Karşılaşılan Sorunlar

Teknik Sorunlar: Sistem altyapısında yaşanan aksaklıklar (ör. sunucu kesintileri, ağ bağlantısı problemleri).

Kullanıcı Sorunları: Personelin sisteme adaptasyon süreci ve yetersiz kullanıcı eğitimi.

Siber Güvenlik: Veri güvenliği tehditleri ve kötü amaçlı yazılımlar.

Entegrasyon Eksiklikleri: Farklı sistemlerin birbiriyle uyum sorunları (ör. e-devlet ile sistemlerin tam entegrasyonunun olmaması).

3. Faaliyet Raporu Döneminde Yapılan Değişiklikler

Sistem Güncellemeleri:

Kullanıcı arayüzlerinin daha erişilebilir hale getirilmesi.

Veri tabanı optimizasyonu ile işlemlerin hızlandırılması.

Yeni Modüller:

Uzaktan eğitim platformlarının entegrasyonu.

Akademik ve idari süreçlerde kullanılan araçların modernizasyonu.

Eğitimler: Personelin sistem kullanımına yönelik eğitim programları düzenlenmesi.

4. E-Devlet Uygulamaları

Mevcut Uygulamalar:

Öğrenci ve mezun belgelerinin e-devlet üzerinden alınması.

Başvuru, kabul ve takip süreçlerinin dijital ortama taşınması.

İdari işlerde çevrimiçi hizmetlerin yaygınlaştırılması

Bilişim sistemi, birimin tüm hizmetlerinin etkili, hızlı ve kesintisiz şekilde yürütülmesi için hayati bir araçtır. Sistemlerin modernizasyonu, kullanıcı eğitimi ve veri güvenliği gibi alanlarda yapılacak iyileştirmelerle hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmelidir.

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 5. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Sağlık Amaçlı	İdari Amaçlı	Toplam
Yazılım Sayısı					
Masaüstü Bilgisayar	51			50	101
Dizüstü Bilgisayar		14			14
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular		2			2

20/01/2025 tarihli verisidir.

Tablo 6. Birimler Tarafından Kullanılan Yazılım Programları

Sayı	Kullanılan Yazılım Programları	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanları (Eğitim, Araştırma, Sağlık, İdari)	Yazılım Türü
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

20/01/2025 tarihli verisidir.

4- İnsan Kaynakları

Tablo 7. Toplam Personel Dağılımı

Kadro			Personel Sayısı									
			2022			2023			2024			Dağılım Oranı %
			Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	
Kadrolu Personel 4/A	Akademik Personel	Sayı	15	8	23	15	7	22	14	5	19	51
		Dağılım %										
	İdari Personel	Sayı	10	10	20	9	9	18	7	9	16	41
		Dağılım %										
	Toplam											
Sözleşmeli Personel 4/B	Sözleşmeli Akademik Personel	Sayı										8
		Dağılım %										
	Sözleşmeli Personel	Sayı				1	1	2	1	2	3	
		Dağılım %										
	Toplam											
Geçici İşçiler	Geçici İşçi	Sayı										
		Dağılım %										
	Toplam											
Sürekli İşçiler 4/D	Güvenlik Hizmetleri	Sayı										
		Dağılım %										
	Temizlik Hizmetleri	Sayı										
		Dağılım %										
	Bilişim Hizmetleri	Sayı										
		Dağılım %										
	Aşçılık ve Bulaşıkçılık Hizmetleri	Sayı										
		Dağılım %										
	Diğer Hizmetler	Sayı										
		Dağılım %										
Toplam			25	18	43	25	17	42	22	16	38	100
Genel Toplam		Sayı										
		Dağılım %										

20/01/2025 tarihli verisidir.

Tablo 8. Yönetici Personel Dağılımı

Yönetici Kadrosu	2022			2023			2024			Dağılım Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	
Rektör										
Rektör Yardımcısı										
Genel Sekreter										
Genel Sekreter Yardımcısı										
Dekan										
Dekan Yardımcısı										
Enstitü Müdürü										
Enstitü Müdür Yardımcısı										
Yüksekokul Müdürü		1			1	1	1		1	17
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	1			1		1	2		2	33
Hastaneler Başhekimi										
Hastane Başhekimi										
Hastane Başhekimi Yard.										
Döner Sermaye İşletme Müd.										
Daire Başkanı										
Hukuk Müşaviri										
Hastaneler Başmüdürü										
Fakülte Sekreteri										
Enstitü Sekreteri										
Yüksekokul Sekreteri		1	1		1	1		1	1	17
Yurt Müdürü										
Hastane Müdürü										
Şube Müdürü										
Hastane Müdür Yardımcısı										
Yurt Müdür Yardımcısı										
Şef							1	1	2	33
Toplam	1	2	1	1	2	3	4	2	6	100

Tablodaki verilere görevlendirmeler dâhildir.

20/01/2025 tarihli verisidir.

4.1- Akademik Personel

Tablo 9. Akademik Personelin Dağılımı

Kadrolu Akademik Personel	Hizmet Sınıflandırması		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları									Bir önceki Yıla Göre Artış Oranı%	Personel Dağılım Oranı
			2022			2023			2024				
			Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
	Öğretim Üyesi	Profesör	4	1	5	4	1	5	3	1	4		
		Doçent	2	1	3	4	1	5	5	1	6		
		Dr. Öğr. Üyesi	3	2	5	1	1	2	1	1	2		
	Araştırma Görevlisi												
Öğretim Görevlisi		6	4	10	6	4	10	5	2	7			
Toplam		15	8	23	15	7	22	14	5	19			
Sözleşmeli Akademik Personel	Öğretim Üyesi	Profesör											
		Doçent											
		Dr. Öğr. Üyesi											
	Araştırma Görevlisi												
	Öğretim Görevlisi												
	Sanatçı Öğr. Elemanı												
	Sanat Uygulamacısı												
	Sahne Uygulamacısı												
	Toplam												
Genel Toplam		15	8	23	15	7	22	14	5	19			

20/01/2025 tarihli verisidir.

Tablo 10. Personelin Birim Dağılımı

Birim	Akademik											İdari																		TOPLAM		GENEL TOPLAM				
	Profesör		Doçent		Doktor Öğretim Üyesi		Araştırma Görevlisi		Öğretim Görevlisi		Toplam	GiHS		THS		SHS		EOHS		AHS		DHS		YHS		4 / B		4 / C					4/D		Toplam	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek		Kadın	Erkek		
Sağlık Hizmetleri MYO	3	1	5	1	1	1				5	2	19	5	5			1	2							1	2	1	2					19	22	16	38
Toplam	3	1	5	1	1	1				5	2	19	5	5			1	2							1	2	1	2					19	22	16	38

20/01/2025 tarixli verisidir.

4.1.1- Uluslararası Akademik Personel

Üniversitemizde Özel Bütçe (2547/34 maddesine göre), BAP-TÜBİTAK ve Döner Sermaye kaynaklı uluslararası akademik personel sayısı bilgileri verilmelidir.

Tablo 11. Uluslararası Akademik Personel Dağılımı)

Bütçe (Özel, Döner, BAP)	Çalıştığı Alt Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Görevlendirme Süresine Göre Kişi Sayısı		
				3 Aya Kadar	3 Aydan Fazla	Toplam
Özel Bütçe						
	Özel Bütçe Toplam					
Bap- Tübitak						
Bap-Tübitak Toplam						
Döner Sermaye						
	Döner Sermaye Toplam					
Genel Toplam						

20/01/2025 tarihli verisidir.

4.1.2- Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Biriminizde görev yapan akademik personelin görevlendirilmeleri hakkında kısaca bilgi vererek aşağıdaki tabloları doldurunuz.

4.1.2.1- Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 12. Yurtdışı Görevlendirilen Akademik Personelin (2547/33) Dağılımı

Üniversitemizde Çalıştığı Birim	Unvanı	Görevlendirildiği Ülke	Sayısı
Toplam			

20/01/2025 tarihli verisidir.

Tablo 13. Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilen Akademik Personelin (2547/39) Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		Yurtdışı Görevlendirmeler 2547/39			Yurtiçi Görevlendirmeler 2547/39			Toplam			Dağılım %
		2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	
Öğretim Üyesi	Profesör			1	2	2		2	2	1	
	Doçent		2				1			1	
	Doktor Öğretim Üyesi										
Araştırma Görevlisi											
Öğretim Görevlisi											
Sanat Uygulamacısı											
Sahne Uygulamacısı											
Sanatçı Öğretim Elemanı											
Toplam											

20/01/2025 tarihli verisidir.

4.1.2.2- Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Biriminizden; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38. maddesine göre 0 akademik personelimiz yurtiçinde görevlendirilmiştir.

Tablo 14. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirilmeleri (2547/38)

Unvanı		Sayısı		
		2022	2023	2024
Öğretim Üyesi	Profesör			
	Doçent			
	Doktor Öğretim Üyesi			
Araştırma Görevlisi				
Öğretim Görevlisi				
Toplam				

20/01/2025 tarihli verisidir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40. maddesinin (a), (b), (c) bendine göre 2024 yılında birimimizden 0 akademik personel yurtiçinde görevlendirilmiştir.

Tablo 15. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/40 (a),(b),(c))

Unvanı	2547/40-a			2547/40-b			2547/40-c			Toplam		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Profesör												
Doçent												
Doktor Öğretim Üyesi												
Öğretim Görevlisi												
Toplam												

20/01/2025 tarihli verisidir.

4.1.2.3- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 35'inci maddesine göre birimimizde araştırma görevlisi olarak 0 personel görevlendirilmiştir.

Tablo 16. 2547/35 Maddesine Göre Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı

Çalıştığı Bölüm/Alan	Unvanı	Sayı		
		2022	2023	2024
Toplam				

20/01/2025 tarihli verisidir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40'ıncı maddesinin (a) bendine göre birimimizde 2024 yılında 0 akademik personel görevlendirilmiştir. Görevlendirilen akademik personele ait bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 17. Akademik Personelin (2547/40-a) Maddesine Göre Üniversitemizde Görevlendirilmeleri

Geldiği Üniversite	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Toplam					

20/01/2025 tarihli verisidir.

4.1.2.4- Ders Saati Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine göre ders saati ücretli olarak üniversiteler ve diğer kurumlardan 2024 yılında birimimizde 15 akademik personel görevlendirilmiştir.

Tablo 18. 2547/31 Maddesine Göre Ders Saati Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı

Çalıştığı Bölüm/Alan	Unvan	Sayısı
Hastaneler Kalite Koordinatörlüğü	Hastane Müdürü	1
Erişkin Acil ABD	Paramedik	1
Erişkin Hastanesi	Uzman Hemşire	1
Onkoloji Hastanesi Başhekimliği	Fizikçi	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Şef	1
Radyoloji ABD	Sağlık Teknikeri	2
Hastane Müd. Poliklinik Hizmet. Acil Servis		
Erişkin Hastanesi Hemşirelik Müdürlüğü	Hemşire	3
Anatomi ABD	Öğr. Gör. Uzm. Dr.	1
Beytepe Gün Hastanesi	Bilgisayar İşletmeni	1
Diş Hekimliği Fakültesi	Hemşire	1
Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphaneci	1
Merkez Müd. Biyolojik çeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi	Biyolog	1

20/01/2025 tarihli verisidir.

4.1.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Birimimizde görevli akademik personelin yaş dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 19. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadro		Profesör			Doçent			Doktor Öğretim Üyesi			Araştırma Görevlisi			Öğretim Görevlisi			Toplam			Dağılım %
		2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	
25 Yaş ve Altı	Sayı																			
	%																			
26-30 Yaş	Sayı																			
	%																			
31-35 Yaş	Sayı							1						2	2	2				
	%																			
36-40 Yaş	Sayı					3	3	2		1				2	2	1				
	%																			
41-45 Yaş	Sayı	1												2	2					
	%															1				
46-50 Yaş	Sayı	1		1	1		1	1	1											
	%																			
51-55 Yaş	Sayı	1	1	1	1									1	1	1				
	%																			
56 Yaş ve Üstü	Sayı	2	3	2	1	2	2	1	1	1				3	3	2				
	%																			
Toplam	Sayı	5	4	4	3	5	6	5	2	2				10	10	7	23	21	19	
	%																			

20/01/2025 tarihli verisidir.

4.1.5- Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Birimimiz akademik personelinin unvan bazında hizmet sürelerini gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 20. Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kadro		Profesör			Doçent			Doktor Öğretim Üyesi			Araştırma Görevlisi			Öğretim Görevlisi			Toplam			Dağılım %
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	
5 Yıl ve Altı	Sayı													1		1				
	%																			
6-10 Yıl	Sayı					1														
	%																			
11-15 Yıl	Sayı					2									4	3				
	%								1	1										
16-20 Yıl	Sayı				1															
	%																			
21-25 Yıl	Sayı														1	1				
	%																			
26-30 Yıl	Sayı		2	2				1		1										
	%																			
31-35 Yıl	Sayı	1	1	2		2								1						
	%																			
36-40 Yıl	Sayı																			
	%																			
41-45 Yıl	Sayı																			
	%																			
46 Yıl ve Üzeri	Sayı																			
	%																			
Toplam	Sayı	1	3	4	1	5	6	1	1	2				2	5	6	5	14	19	
	%																			

20/01/2025 tarihli verisidir.

4.2- İdari Personel

Tablo 21. İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro						Toplam			Artış Oranı (%)	Dağılım Oranı (%)
	2022		2023		2024						
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	2022	2023	2024		
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6	7	6	6	6	5					
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	2	1	2	1	2					
Teknik Hizmetler Sınıfı											
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı											
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı											
Din Hizmetleri Sınıfı											
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	1	3	2	1	4					
Toplam	10	10	10	10	8	11	20	20	19		

20/01/2025 tarihli verisidir.

4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari personelinin eğitim durumuna ait bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilecektir.

Tablo 22. İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadro		İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Y.Lisans ve Dokt.		Toplam		Kadro Dağılım Oranı (%)
		Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Erkek/Kadın Oranı (%)	
Genel İdari Hiz. Sınıfı	Erkek					1		4						
	Kadın			1		2		3						
	Toplam													
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek							2						
	Kadın							1						
	Toplam													
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek													
	Kadın													
	Toplam													
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Erkek													
	Kadın													
	Toplam													
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek													
	Kadın													
	Toplam													
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek													
	Kadın													
	Toplam													
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	1		1		2								
	Kadın			1										
	Toplam													
Toplam	Erkek													
	Kadın													
	Toplam	1		3		5		10				19	%72	
Kadro Dağılım Oranı %														

20/01/2025 tarihli verisidir.

4.2.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kadro		5 Yıl ve Altı		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-30 Yıl		31-35 Yıl		36-40 Yıl		41-45 Yıl		46 Yıl ve Üzeri		Toplam	
		Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek	1		1		1		1				1											
	Kadın	3						1		1		1											
	Toplam																						
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek							1						1									
	Kadın			1																			
	Toplam																						
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek																						
	Kadın																						
	Toplam																						
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Erkek																						
	Kadın																						
	Toplam																						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek																						
	Kadın																						
	Toplam																						
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek																						
	Kadın																						
	Toplam																						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	2		1		1																	
	Kadın													1									
	Toplam																						
Toplam	Erkek	3		2		2		2				1		1									
	Kadın	3		1				1		1		1		1									
	Toplam	6		3		2		3		1		2		2								19	

20/01/2025 tarihli verisidir.

4.2.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadro		25 Yaş ve Altı		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-45 Yaş		46-50 Yaş		51-55 Yaş		56 Yaş ve Üstü		Toplam	
		Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek			2								2				1		5	
	Kadın		1			1		2		1		1						6	
	Toplam																		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek							1				1						2	
	Kadın					1												1	
	Toplam																		
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek																		
	Kadın																		
	Toplam																		
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Erkek																		
	Kadın																		
	Toplam																		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek																		
	Kadın																		
	Toplam																		
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek																		
	Kadın																		
	Toplam																		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	1		1				1				1						4	
	Kadın															1		1	
	Toplam																		
Toplam	Erkek	1		3				2				4							
	Kadın					2		2		1		1				1			
	Toplam	1		3		2		4		1		5				1		19	
Personel Yaş Dağılım Oranı %																			

20/01/2025 tarihli verisidir.

4.2.4- Engelli İdari Personel

Tablo 25. Engelli Personelin Engel Oranı - Engel Grubu - Eğitim Durumu

Kriterler		2022			2023			2024			Artış Oranı (%)	Dağılım (%)
		Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
Engel Oranı	40-60	1	3	4	1	3	4		2	2		
	61-80											
	81-100											
	Toplam	1	3	4	1	3	4		2	2		
Engel Grubu	Görme	1	1		1	1	1		1	1		
	Konuşma-İşitme											
	Ortopedik	1	1		1	1	1					
	Zihinsel	1	1		1	1	1		1	1		
	İşitme											
	Diğer	1		1	1		1					
	Toplam	4	3	1	4	3	4		2	2		
Eğitim Durumu	İlköğretim											
	Lise ve Dengi		1	1		1	1					
	Ön Lisans		1	1		1	1		1	1		
	Lisans	1	1	2	1	1	2		1	1		
	Lisans Üstü											
	Toplam	1	3	4	1	3	4		2	2		

20/01/2025 tarihli verisidir.

Tablo 26. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	2022			2023			2024			Artış Oranı (%)	Dağılım Oranı (%)
		Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
Genel İdari Hizmetler	Enstitü Sekreteri											
	Yükseköğül Sekreteri											
	Şef								1	1		
	Memur	1	1	2	1	1	2					
	Bilgisayar İşletmeni		1	1		1	1					
	Toplam	1	2	3	1	2	3		1	1		
Teknik Hizmetler	Tekniker											
	Teknisyen											
	Toplam											
Sağlık Hizmetleri	Psikolog											
	Fizyoterapist											
	Sağlık Teknikeri											
	Sağlık Teknisyeni											
	Toplam											
Yardımcı Hizmetler	Teknisyen Yardımcısı											
	Hizmetli		1	1		1	1		1	1		
	Hastabakıcı											
	Toplam		1	1	1	1	1		1	1		
Genel Toplam		1	3	4	1	3	4		2	2		

20/01/2025 tarihli verisidir.

4.3- Personel ve İşçiler

Tablo 27. Personel ve İşçiler

Kadro	Birim	Dolu			Boş			Toplam			2024 Yılı Doluluk Oranı (%)	Dağılım Oranı (%)
		2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024		
4/A Kadrolu Personel	Özel Bütçe								18	16		
	Döner Sermaye											
	Toplam											
4/B Sözleşmeli Personel	Özel Bütçe								2	3		
	Döner Sermaye											
	Toplam											
Geçici İşçiler	Özel Bütçe											
	Döner Sermaye											
	Toplam											
4/D Sürekli İşçiler	Özel Bütçe											
	Döner Sermaye											
	Toplam											
Genel Toplam	Özel Bütçe											
	Döner Sermaye											
	Toplam								20	19		
Personel Dolu/Boş Dağılım Oranı %												

20/01/2025 tarihli verisidir.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 28. Akademik Birim Bilgileri

Akademik Birimler		Program Sayısı			Akredite Program Sayısı			2022 Öğrenci Sayısı			2023 Öğrenci Sayısı			2024 Öğrenci Sayısı		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Program															
	Çift Anadal															
	Yan Dal															
Enstitü	Yüksek Lisans															
	Doktora															
	Lisansa Bağlı Doktora															
Konservatuvar	Bölüm															
	Program															
	Çift Anadal															
	Yan Dal															
Yüksekokul	Program															
	Çift Anadal															
	Yan Dal															
Meslek Yüksekokulu	Bölüm															
	Program	13	13	13				1499	828	2327	1561	898	2459	1593	840	2433
Toplam		13	13	13				1499	828	2327	1561	898	2459	1593	840	2433

20/01/2025 tarihli verisidir.

Tıp Fakültesinde Tıpta Uzmanlık Eğitimi ve Yandal Uzmanlık Eğitimi de verilmektedir. Bu eğitim programlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmelidir.

Tablo 29. Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanların Dağılımı

Birim	Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanlar				Yandal Uzmanlık Eğitimi Yapanlar			
	2022	2023	2024	Artış Oranı (%)	2022	2023	2024	Artış Oranı (%)
Tıp Fakültesi Kadrosunda	643	510			135	88		
Uluslararası Statüsünde	91	73			11	9		
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda	356	459			20	72		
Toplam	1.090	1.042			166	169		

...../...../..... tarihli verisidir.

Sorumlu Birim: Tıp Fakültesi

Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Adli Tıp Anabilim Dalı Hakkında yer alan bilgileri güncelleyiniz.

Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Adli Tıp Anabilim Dalı bünyesinde faaliyet gösteren Adli Toksikoloji ve Tıbbi Biyokimya Doğrulama Laboratuvarı 2014 yılından itibaren hizmet vermektedir. Laboratuvarımız, Sağlık Bakanlığı tarafından Tıbbi Biyokimya Laboratuvarı olarak ruhsatlıdır ve yasaklı maddelerin (uyuşturucu-uyarıcı) doğrulama analizlerinin yapılması amacıyla doğrulama yetkisi verilen ilk laboratuvardır. Laboratuvarımızda ileri kromatografik teknik cihazlar ve valide edilmiş yöntemler kullanılarak uyuşturucu-uyarıcı maddeler ile etanol, metanol ve izopropil alkol gibi alkollerin kantitatif tayinleri yanında zehirli madde taramaları ve çeşitli bilimsel araştırmalar da yapılmaktadır.

Sorumlu Birim: Tıp Fakültesi

Diş Hekimliği Fakültesinde Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi de verilmektedir. Bu eğitim programına ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmelidir.

Tablo 30. Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yapanlar

Birim	Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yapanlar			
	2022	2023	2024	Artış Oranı(%)
Diş Hekimliği Fakültesi Kadrosunda	118	136		
Uluslararası Statüde	9	14		
Toplam	127	150		

...../...../..... tarihli verisidir.

Sorumlu Birim: Diş Hekimliği Fakültesi

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Biriminizde öğrenim gören öğrencilerimizin sayılarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmelidir.

Tablo 31. Fakülteler Öğrenci Sayıları

Bölümler	Kadın			Erkek			Toplam			Artış Oranı (%)	Fakülteler İçindeki Payı
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024		
Genel Toplam											

...../...../..... tarihli verisidir.

Sorumlu Birim: Fakülteler

Tablo 32. Enstitüler Öğrenci Sayıları

..... Enstitüsü		Program				Disiplinlerarası			
		Y. Lisans		Doktora	Toplam	Y. Lisans		Doktora	Toplam
		Tezli	Tezsiz			Tezli	Tezsiz		
I.Öğretim	Kadın								
	Erkek								
	Toplam								
II. Öğretim	Kadın								
	Erkek								
	Toplam								
Genel Toplam									
Mezun Öğrenci Sayısı									
Program Sayısı									

...../...../..... tarihli verisidir.

Sorumlu Birim: Enstitüler

Tablo 33. Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokulları Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam	MYO/YO İçindeki Payı
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
Ağız ve Diş Sağlığı Programı	131	62	193					8
Ameliyathane Hizmetleri Programı	134	45	179					7
Dezenfeksiyon, Siterilasyon ve Antisepsi teknikerliği Programı	47	36	83					4
Diş Protez Teknolojisi Programı	120	80	200					8
Eczane Hizmetleri Programı	131	67	198					8
Elektronörofizyoloji Programı	146	75	221					9
İlk ve Acil Yardım Programı	112	62	174					7
Odyometri Programı	139	66	205					8
Ortopedik Protez ve Ortez Programı	107	90	197					8
Radyoterapi Programı	156	62	218					9
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	122	63	185					8
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	112	79	191					8
Tıbbi laboratuvar Teknikleri Programı	136	53	189					8
							2433	100

20/01/2025 tarihli verisidir.

Tablo 36. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

[illegible]

...../...../..... tarixli verisidir.

Sorumlu Birim: Yabancı Diller Yüksekokulu

5.1.2-Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 37. Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birim	Kurum Dışı Gelen			Artış Oranı (%)
	2022	2023	2024	
Fakülteler				
Enstitüler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	6	26	43	%65
Toplam	6	26	43	%65

20/01/2025 tarihli verisidir.

5.1.3-Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı

Çeşitli nedenlerle ayrılan öğrenci sayılarına aşağıdaki tabloda yer verilmelidir. Bu sayıya yatay geçişle ayrılan öğrenciler dâhildir.

Tablo 38. Yılında Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı

Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı												Toplam		
	Kendi İsteğiyle			Başarısızlık (Azami Süre)			Yük. Öğr. Çıkarma			Diğer					
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Fakülteler															
Enstitüler															
Yüksekokullar															
Meslek Yüksekokulları	69	36	59	53	120	111							122	156	170
Toplam	69	36	59	53	120	111							122	156	170

20/01/2025 tarihli verisidir.

5.1.4- Uluslararası Öğrencilerin Sayısı

Tablo 39. Uluslararası Öğrenci Sayısı

Birim	2022			2023			2024			Artış Oranı (%)	Toplam İçindeki Dağılımı (%)
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
Fakülteler											
Enstitüler											
Yüksekokullar											
Meslek Yüksekokulları							1	3	4		
Toplam											

20/01/2025 tarihli verisidir.

5.1.5- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 40. 2024 Yılında Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı

Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	Uzaklaştırma			Kınama	Uyarma	Toplam
		1 Dönem	2 Dönem	1 Hafta-1 Ay			
Fakülteler							
Enstitüler							
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokulları							
Toplam							

20/01/2025 tarihli verisidir.

Tablo 41. Öğrencilerin Mezuniyet Durumları

	Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olması Gereken Öğrenci Sayısı (a)	Normal Süre İçersinde Mezun Olan Öğrenci Sayısı (b)	Mezun Oranı Yüzde (b)/(a)
Ön Lisans	2. Sınıf 1547	630	%0,41
Lisans			
Yüksek Lisans			
Doktora			

20/01/2025 tarihli verisidir.

Yüksek lisans ve doktora öğrencilerimizin Üniversitemize başvuru ve kabul durumları hakkındaki verilere aşağıdaki tabloda yer verilmelidir.

Tablo 42. Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları

Program	Kontenjan			Başvuran Öğrenci Sayısı (a)			Kabul Edilen Öğrenci Sayısı (b)			Kabul Oranı % (b)/(a)			Hacettepe Mezunlarından Lisansüstü Programlara Kaydolan Öğrenci Sayısı
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2024
Yüksek Lisans													
Doktora													

...../...../..... tarihli verisidir.

Sorumlu Birim: Enstitüler

5.1.6- Öğrencilere İlişkin Veriler

Tablo 43. Öğrencilere İlişkin Veriler

Birim	Öğretim Elamanı Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayılarına Göre Mezuniyet Durumları %
	a	b	c	b/a	c/b
Sağlık Hizmetleri MYO	19	2433	630	128	0.258

20/01/2025 tarihli verisidir.

5.2 Sağlık Hizmetleri(Danışmanlık Hizmeti)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Odyometri Bölümü, işitme sağlığı alanında nitelikli sağlık personeli yetiştirmeyi hedefler. Bu bölüm, teorik ve uygulamalı eğitimle öğrencileri işitme ve denge sistemi değerlendirme, tanı ve danışan süreçlerinde yetkin hale getirir. Bölümde yürütülen danışmanlık hizmeti ile ilgili genel bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Odyometri Bölümünün Danışmanlık Hizmeti ile İlgili Görevleri

İşitme kayıplı bireyler

Gelişimsel ve kazanılmış dil-konuşma bozuklukları

İşitsel işleme bozukluğu

İşitsel nöropati

Konuşma Gecikmesi ve Fonolojik BozukluklarGelişimsel ve sonradan kazanılmış dil konuşma bozukluklarının giderilmesi

Toplum Sağlığına Katkısı

Odyometri Bölümü, işitme kaybı ve denge problemlerine yönelik erken teşhis ve tedavi süreçlerine katkı sağlayarak toplumun yaşam kalitesini artırmayı hedefler. Bu süreçte nitelikli öğrenci yetiştirmenin yanı sıra, danışmanlık hizmetiyle topluma doğrudan katkı sunar.

Tablo 44. Sağlık Hizmetleri Hasta Sayısı

Birim	Yatak Sayısı					Ünit Sayısı	Hasta Sayısı				
	2022	2023	2024	Artış Oranı	Dağılım oranı	2024	2022	2023	2024	Artış Oranı	Dağılım oranı
				(%)	(%)					(%)	(%)
Acil Servis Hizmetleri Yatan Hasta											
Acil Servis Hizmetleri Ayaktan Hasta											
Yoğun Bakım											
Klinik											
Günübirlik Hasta											
Poliklinik Hasta Sayısı											
Beytepe Semt Hatanesi											
Dış Hekimliği Fakültesi	4	4					97.801	99.282			
Fizik, Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi	0	0					7.008	6.317			
Toplam											

..... 'nın/...../..... tarihli verisidir.

Sorumlu Birim: Dış Hekimliği Fakültesi ve Fizik, Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi

Tablo 45. Tetkik, Görüntüleme ve Ameliyat Hizmetleri

Birim	Verilen Hizmet Sayısı					Tetkik Sayısı				
	2022	2023	2024	Artış Oranı	Dağılım oranı	2022	2023	2024	Artış Oranı	Dağılım oranı
				(%)	(%)				(%)	(%)
Ameliyat Sayısı										
Labaratuvar Hiz.										
Radyoloji Ünitesi Hiz.										
Nükleer Tıp Bölüm. Verilen Hiz.										
Beytepe Semt Hatanesi										
Diş Hekimliği Fakültesi	97.801	99.282				65.767	73.382			
Fizik, Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi	7.008	6.317				-	-			
Toplam										

..... 'nın/...../..... tarihli verisidir.

Sorumlu Birim: Diş Hekimliği Fakültesi ve Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi

Yıllar itibari ile hizmet verilen hastalarımıza ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmelidir.

Tablo 46. Hizmet Verilen Hasta Sayıları

Hizmet Birimi	Ünite Sayısı	Yatak Sayısı			Yatan Hasta			Ayaktan Hasta			Günübirlik Hasta			Hasta Sayısı Toplam			Artış Oranı %	Hasta Dağ. %
	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024		
Erişkin Hastanesi																		
İhsan Doğramacı Çocuk Hast.																		
Onkoloji Hastanesi																		
Beytepe Semt Hastanesi																		
Dış Hekimliği Fakültesi		4	4		215	661		97.586	99.282		0	0		97.801	99.943			
Fizik, Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi		-	-		0	0		10.150	8.426		0	0		10.150	8.426			
Toplam																		

.....'nın/...../..... tarihli verisidir.

Sorumlu Birim: Dış Hekimliği Fakültesi ve Fizik, Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi

5.2.1 Hacettepe Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi

(GÜNCELLENMELİDİR)

Hacettepe Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 16.032m2 kapalı alanda 3 ameliyathane (1 genel, 2 lokal), 8 AD ve klinikleri, 2 öğrenci kliniği, 16 laboratuvar, 3 öğrenci pre-klinik laboratuvarı, 14 radyoloji odası, 197 dental ünit, 1 engelli ünit ve merkezi sterilizasyon ünitesi, merkezi çamaşırhane, kompresör odası, vakum odası, su deposu, yumuşatma sistemi, ana malzeme deposu, bebek bakım odası, akril çeker odası, hasta hakları birimi, uluslararası hasta birimi ile hizmet vermektedir.

Ağız diş sağlığı hizmetleri öğretim üye ve elemanlarının denetiminde diş hekimliği lisans (4. ve 5.sınıf) ve diş hekimliğinde uzmanlık öğrencileri (Araştırma Görevlisi) ve öğretim elemanları (Öğretim Görevlisi, Dr. Öğr. Üyesi, Doç. Dr., Prof. Dr.) tarafından verilmektedir.

Hasta randevuları online sistem üzerinden oluşturulmaktadır. Fakültemiz ağız diş sağlığı tedavi hizmetleri hasta memnuniyeti ön planda tutularak ve güncel tanı ve tedavi yöntemleri kullanılarak hastalarımıza sunulmaktadır. Genel anestezi altında yapılan cerrahiler ile özel bakım gerektiren ve engelli hastaların tedavileri genel anestezi altında Fakülte içinde bulunan ameliyathane ile birlikte Erişkin Hastanesi ameliyathanesinde yapılmaktadır. Ayrıca oluşturulan uluslararası hasta birimi ile uluslararası hastaların tedavileri gerçekleştirilmektedir.

5.2.2 Fizik, Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi

Verilen sağlık hizmetleri hakkında bilgi verilmelidir.

5.3 İdari Hizmetler

5.4 Diğer Hizmetler

Tablo 47. Eğitim Faaliyetleri

Program	Eğitim Alan Kişi			Memnuniyet Oranı	Yeterlilik Oranı
	Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam		
Toplam					

.....'nin/...../..... tarihli verisidir.

Sorumlu Birim: Eğitim Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

2024 yılına ait Tüba ve Tübitak ödüllerinize ait bilgilere aşağıdaki tabloda yer veriniz.

Tablo 48. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı

Ödül Türü	Adı Soyadı	Bölümü	Alanı
TÜBA			
TÜBİTAK	Doç Dr. İpek BAYSAL	Eczane Hizmetleri	"Kanser Hücre Hatlarında Kiralomiks Çalışmalar: Kiral Metabolit ve Lipitlerin İki Modüllü Sabit Faz Kolonlar ile Sıvı KromatografisiKütle Spektrometresi ile Analizleri" başlıklı Proje
TÜBİTAK			

20/01/2025 tarihli verisidir.

Tablo 49. 2024 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri

Sıra No	Proje Adı	Yürüten Birim
1	Yüksekokulumuz Kuruluşunun 40. yılı anısına Hatıra Ormanı Fidan dikme etkinliği	H.ü. Sağlık Hizmetleri MYO
2	Mobing Semineri	H.Ü.Personel Daire Başkanlığı
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

20/01/2025 tarihli verisidir.

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Sayıştay Başkanlığı ve İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından 2024 yılında gerçekleştirilen denetimler hakkında kısaca bilgi veriniz.

6.1 Ön Mali Kontrol

Tablo 50. Yıllar itibariyle Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar

Açıklamalar	Yıl	Ödeme Emri Belgesi (Yazısız)	Yazılı Uygun Görüş Sorulan	Genel Toplam	Artış Oranı
Ön Mali Kontrole Gönderilen Dosya	2022	41		41	
	2023	37		37	
	2024	14		14	
Uygun Görüş Verilen	2022	35		35	
	2023	34		34	
	2024	10		10	
Uygun Görüş Verilmeyen	2022	6		6	
	2023	3		3	
	2024	4		4	

20/01/2025 tarihli verisidir.

7- Diğer Hususlar

Yükseköğretim Kurumu Burs Programı

Tablo 51. Yükseköğretim Burs Programı

Program	Lisans			100/2000 Doktora		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Burs Programındaki Alan sayısı						
Öğrenci Sayısı						
Harcama						

.....'nın/...../..... tarihli verileridir.

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler

Tablo 52. ÖYP Programı

Destek Gelen Sayısı	2023 Bütçesi								
	YÖK Tarafından Aktarılan Tutar			Önceki Yıllardan Devreden Tutar			Harcanan		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024

.....'nın/...../..... tarihli verileridir.

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler

Tablo 53. YUDAP Programı

Giden Sayısı	YÖK Tarafından Aktarılan Tutar			Önceki Yıllardan Devreden Tutar			Harcanan		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024

.....'nın/...../..... tarihli verileridir.

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler

Yabancı uyruklu öğrencilere sağlanan burslar ile ilgili bilgilere aşağıdaki tablodan ulaşılabilir.

Tablo 54. Yabancı Uyruklu Öğrencilere Sağlanan Burslar

Destek Gelen Sayısı	YÖK Tarafından Aktarılan Tutar			Önceki Yıllardan Devreden Tutar			Harcanan		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024

YÖK'e iade edilen tutarlar hariç

.....'nın/...../..... tarihli verileridir.

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından üniversite yönetim kurulu ve senatoya sunulan konular, genellikle akademik ve idari süreçlerle ilgili karar önerilerini içerir.

1. Yeni Programların Açılması veya Mevcut Programların Güncellenmesi:

SHMYO bünyesindeki programların müfredatlarında değişiklik yapılması, yeni derslerin eklenmesi veya çıkarılması gibi öneriler sunulabilir.

2. Akreditasyon ve Kalite Çalışmaları:

Programların ulusal veya uluslararası akreditasyon süreçlerine ilişkin raporlar veya öneriler.

3. Eğitim-Öğretim Takvimi ve Akademik İşleyiş:

Yıllık eğitim-öğretim takvimi, sınav tarihleri veya uygulama esasları gibi konular.

4. Öğrenci İşleri:

Öğrenci kabul kontenjanları, burs imkanları veya yatay/dikey geçişler gibi düzenlemeler.

5. İş Birliği ve Projeler:

Üniversite içi ve dışı iş birlikleri, staj programları veya sosyal sorumluluk projeleri hakkında tekliflerin sunulması.

6. Maddi Kaynaklar ve Fiziki Yapılar:

SHMYO'nun fiziki altyapı ihtiyaçları, bütçe talepleri veya laboratuvar ekipmanlarının güncellenmesi gibi konular.

7. Personel İhtiyaçları ve Akademik Kadro:

Yeni akademik veya idari personel alımı, görevlendirme talepleri veya kadro değişiklikleri.

8. Mezuniyet ve Derece Önerileri:

Mezuniyet şartlarını tamamlayan öğrencilerle ilgili öneriler, ödül veya başarı belgelerinin onaylanması.

Tablo 55. Birim Faaliyetlerinin Üniversite Stratejik Planı ile ilişkilendirilmesi (1/4)

Amaç ve Hedefler	PUKO Bağlantısı	Birim		Üniversite					
		Yönetim Kurulu Tarafından Kabul Edilen Karar Sayısı	Kurulu Tarafından Kabul Edilen Karar Sayısı	Yönetim Kuruluna Sunulan Karar Tasarısı			Senatoya Sunulan Karar Tasarısı		
				Teklif Edilen <i>a</i>	Kabul Edilen <i>b</i>	Geçen Karar Oranı <i>b/a</i>	Teklif Edilen <i>c</i>	Kabul Edilen <i>d</i>	Geçen Karar Oranı <i>d/c</i>
AMAÇ 1: Eğitim ve öğretimin niteliğini teknolojik, dinamik ve sürdürülebilir yaklaşımlarla güçlendirmek	Toplam								
	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 1.1: Eğitim ve öğretimde uluslararası güncel eğilimler dikkate alınarak fiziksel, teknolojik altyapı ve öğretim yetkinlikleri güçlendirilecektir.	Planla	5							
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 1.2.: Eğitim ve öğretim; kalite odaklı, bilimsel ve toplumsal değişimlere, ulusal hedef ve politikalara uygun şekilde geliştirilecek ve öğrencilerin bilimsel gelişimi ve toplumsal yaşama uyumları desteklenecektir.	Planla	509		4	4				
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 1.3: Küresel rekabetin gerektirdiği yetenekleri dikkate alan, araştırmayı ve girişimciliği destekleyen, çok disiplinli ve akredite eğitim öğretim programları yaygınlaştırılacaktır.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 1.4.: Diploma programlarının niteliği ve tanınırlığının artmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 1.5.: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin uluslararasılaşmasına yönelik programlar desteklenecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								

Tablo 55. Birim Faaliyetlerinin Üniversite Stratejik Planı ile ilişkilendirilmesi (2/4)

Amaç ve Hedefler	PUKO Bağlantısı	Birim		Üniversite					
		Yönetim Kurulu Tarafından Kabul Edilen Karar Sayısı	Kurulu Tarafından Kabul Edilen Karar Sayısı	Yönetim Kuruluna Sunulan Karar Tasarısı			Senatoya Sunulan Karar Tasarısı		
				Teklif Edilen <i>a</i>	Kabul Edilen <i>b</i>	Geçen Karar Oranı <i>b/a</i>	Teklif Edilen <i>c</i>	Kabul Edilen <i>d</i>	Geçen Karar Oranı <i>d/c</i>
AMAÇ 2: "Araştırma Üniversitesi" niteliğini güçlendirmek	Toplam								
	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 2.1.: Prestijli bilim/sanat dergilerinde Hacettepe Üniversitesi adresli yayın sayısı arttırılacaktır.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 2.2.: Bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 2.3.: Araştırma laboratuvarlarının fiziki koşulları ve makine-teçhizat olanakları geliştirilecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 2.4.: Araştırmacı niteliği geliştirilecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								

20/01/2025 tarihli verisidir.

Tablo 55. Birim Faaliyetlerinin Üniversite Stratejik Planı ile ilişkilendirilmesi (3/4)

Amaç ve Hedefler	PUKO Bağlantısı	Birim		Üniversite					
		Yönetim Kurulu Tarafından Kabul Edilen Karar Sayısı	Kurulu Tarafından Kabul Edilen Karar Sayısı	Yönetim Kuruluna Sunulan Karar Tasarısı			Senatoya Sunulan Karar Tasarısı		
				Teklif Edilen <i>a</i>	Kabul Edilen <i>b</i>	Geçen Karar Oranı <i>b/a</i>	Teklif Edilen <i>c</i>	Kabul Edilen <i>d</i>	Geçen Karar Oranı <i>d/c</i>
Amaç 3: Girişimcilik ekosistemini güçlendirmek	Toplam								
	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 3.1.: Sağlık, teknik ve sosyal inovasyon alanlarındaki girişimler artırılabilecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 3.2.: Üniversite kaynaklı toplam patent, faydalı model ve tasarım tescil sayısı ve ticarileşen patent sayısı artırılabilecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
AMAÇ 4: Kalite odaklı kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Toplam								
	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 4.1.: Sürdürülebilir ve bütünsel kalite güvence sistemi güçlendirilecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 4.2.: Bütünsel Yönetim Bilgi Sistemi (BYBS) geliştirilecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 4.3.: İnsan kaynakları yönetim süreçleri geliştirilecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 4.4.: Paydaş katılımı güçlendirilecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 4.5.: Mali yönetim yapısı, personel, birim, hizmet ve kurum performansı izlenerek etkinlik ve etkililik düzeyi artırılabilecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								

Tablo 55. Birim Faaliyetlerinin Üniversite Stratejik Planı ile ilişkilendirilmesi (4/4)

Amaç ve Hedefler	PUKO Bağlantısı	Birim		Üniversite					
		Yönetim Kurulu Tarafından Kabul Edilen Karar Sayısı	Kurulu Tarafından Kabul Edilen Karar Sayısı	Yönetim Kuruluna Sunulan Karar Tasarısı			Senatoya Sunulan Karar Tasarısı		
				Teklif Edilen <i>a</i>	Kabul Edilen <i>b</i>	Geçen Karar Oranı <i>b/a</i>	Teklif Edilen <i>c</i>	Kabul Edilen <i>d</i>	Geçen Karar Oranı <i>d/c</i>
AMAÇ 5: Toplumsal hizmetin kapsam ve niteliğini geliştirmek	Toplam								
	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 5.1.: Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen bireylerin eşit ve adil bir şekilde sosyal entegrasyonu ve üniversite hizmetlerinden faydalanmaları sağlanacaktır.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 5.2.: Sağlık hizmet sunumunun ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre kalitesi, çeşitliliği ve sürekliliği güçlendirilecektir.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 5.3.: Üniversitenin her alanda yürüttüğü faaliyetlere ait çıktıların topluma ulaştırılması ve toplumsal kazanımların üniversiteye geri döndürülmesi sağlanacaktır.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
Stratejik Hedef 5.4.: Sanat, tasarım, spor, çevre ve kültürel alanda yapılan faaliyetlerin kapsam ve kalitesi artırılarak daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								
GENEL TOPLAM	Toplam								
	Planla								
	Uygula								
	Kontrol								
	Önlem								

B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

2023-2027 Birim Stratejik Planında yer alan birim amaç ve hedefleri yazılacaktır.

Amaç
Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırma
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleme
Topluma hizmet ve sosyal sorumluluk projeleri
Alt yapı ve teknolojik yatırımlar
Uluslararasılaşma ve Akreditasyon

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 56. Birim Özel Bütçesi

Bütçe Tertibi		Yıllar	K.B.Ö.	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Bütçe Öd.	Harcama	Kalan	Harcama /YSB %	Harcama /KBÖ %	KBÖ /Toplam %
			a	b	c	d	e	f	(e/d)	(e/a)	(a/d)
01	Personel Giderleri	2022									
		2023									
		2024									
02	Sos.Güv. Kur.Dev. Pri.Gid.	2022									
		2023									
		2024									
03	Mal ve Hiz. Alım Gid.	2022	37.000	114.617			150.989,81	627,19			
		2023	77.000	136.331			213.331,00	410,34			
		2024	132.000	101.300	12.700		187.831,21	32.768,79			
05	Cari Transferler	2022									
		2023									
		2024									
06	Sermaye Giderleri	2022									
		2023									
		2024									
TOPLAM		2022		37.000	114.617			150.989,81	627,19		
		2023		77.000	136.331			213.331,00	410,34		
		2024		132.000	101.300	12.700		187.831,21	32.768,79		

20/01/2025 tarihli verisidir.

NOT

Biriminizle ilgili bütçe tablosuna ulaşmak için e-bütçe programında aşağıda belirtilen adımları izleyiniz.

E-bütçe giriş, ekranın sol tarafındaki sekmelerden “Program Bütçe Uygulama” sekmesine tıklayınız. Alt sekmeden “Kurum işlemleri” sekmesi, ardından Gelir-Gider Durum Listesi/Masraf Cetveli sekmesine tıklayınız.

Gelir-Gider Durum Listesi/Masraf Cetveli sayfasında Yıl 2024, Ay Aralık, Kurum/Birim ilgili birim girilmek suretiyle “Yazdır” sekmesine bastığınızda biriminizle ilgili tablo ekranınıza gelecektir.

İlgili tablodan taslaktaki tabloda istenilen bilgileri çekebilirsiniz.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B. Performans Bilgileri

1- Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Biriminiz tarafından düzenlenen etkinliklere ilişkin bilgi veriniz.

.....

Tablo 57. Ulusal ve Uluslararası Toplantı Sayısı

Faaliyet Türü	Fakülte			Enstitü			Yüksekokul			Meslek Y. Okulu			İdari Birimler			Toplam		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Konferans/Seminer/Panel/ Açık Oturum/Söyleşi																		
Uluslararası Çalıştay																		
Ulusal Çalıştay																		
Uluslararası Sempozyum/Kongre																		
Ulusal Sempozyum/Kongre											1							
Bilimsel Toplantı/Toplantı										7		1						
Eğitim Semineri /Diğer Seminerler												2						
Sergi (Ulusal)																		
Sergi (Uluslararası)																		
Kariyer Günleri																		
Uluslararası Ziyaret/Teknik Gezi												1						
Konser																		
Tiyatro																		
Diğer																		
Toplam										7	1	4				7	1	4

20/01/2025 tarihli verisidir.

Sorumlu Birim: Akademik Birimler

Biriminiz çalışanlarının katıldığı etkinlikler hakkında bilgi veriniz.

Tablo 58. Ulusal ve Uluslararası Toplantılara Katılan Kişi Sayısı

Faaliyet Türü	Fakülte			Enstitü			Yüksekokul			Meslek Y. Okulu			İdari Birimler			Toplam		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Konferans/Seminer/Panel/ Açık Oturum/Söyleşi																		
Uluslararası Çalıştay																		
Ulusal Çalıştay																		
Uluslararası Sempozyum/Kongre										1	3	3						
Ulusal Sempozyum/Kongre											4	4						
Bilimsel Toplantı/Toplantı											3							
Eğitim Semineri /Diğer Seminerler												17						
Sergi (Ulusal)																		
Sergi (Uluslararası)																		
Kariyer Günleri																		
Uluslararası Ziyaret/Teknik Gezi												1						
Konser																		
Tiyatro																		
Diğer																		
Toplam										1	10	25				1	10	25

20/01/2025 tarihli verisidir.

Sorumlu Birim: Akademik Birimler

2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 59. Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

Akademik Birim	SCI	SSCI	AHCI	Toplam	Net Toplam (H.Ü. Adresli İlk Yazara Göre)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	18				18	1

20/01/2025 tarihli verisidir.

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler

Tablo 60. Q Endeksleri

Kategori	2024 Yılı
Q1'de Yayınlanan Yayın Sayısı	6
Q2'de Yayınlanan Yayın Sayısı	5
Q3'de Yayınlanan Yayın Sayısı	2

2024 yılı Q değerleri 2025 yılı Temmuz ayı itibari ile aktif olacağından 2023 yılı verilerini yazınız.

20/01/2025 tarihli verisidir.

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler

Tablo 61. Atıf Oranları

Tarama Sistemi	Derleme/Makale			Uluslararası İş Birlikli Derleme/Makale	
	Sayısı	Bilimsel Yayın Puanı	İlgili yılda H.Ü. yayınlarına toplam atıf sayısı	Sayısı	Uluslararası iş birlikli yayınların bilimsel yayın puanı
Incites	320				

20/01/2025 tarihli verisidir.

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler

Bilimsel Yayın Puanı: Yayın yapılan dergilerin etki değerleri toplamının ilgili yayın sayısına bölünmesiyle hesaplanmalıdır.

*Bilimsel Yayın Puanı hesaplanırken, etki değeri belli olmayan yayın sayısı, tüm yayın sayısının içerisinde düşülmelidir.

Tablo 62. Yıllar itibari ile Atıf İndekslerde Yer Alan Hacettepe Üniversitesi Adresli Yayınlar

	Yıl	Makale	Derleme	Diğer Yayınlar	Toplam
WOS'da indekslenen (SCI, SSCI ve A&HCI)	2020				
	2021				
	2022				
	2023				
	2024	16			
WOS tüm indeksler (SCI, SSCI, A&HCI, ESCI, CPCI, BKCI)	2020				
	2021				
	2022				
	2023				
	2024				
Scopus	2020				
	2021				
	2022				
	2023				
	2024	2			18

20/01/2025 tarihli verisidir.

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler

3- Proje Bilgileri

Tablo 63. Yatırım Projeleri Uygulama Durumu

Proje No	Proje Adı	Karakteristiği	Proje Bütçesi	Gerçekleşen Fiili Harcama	Gerçekleşme Oranı

.....'nın/...../..... tarihli verileridir.

Sorumlu Birim: Diş Hekimliği Fakültesi,
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi
Tıp Fakültesi
Hacettepe Ankara Sanayi Odası I. Osb Meslek Yüksekokulu
Hacettepe Üniversitesi Başkent OSB Teknik Bilimler MYO

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 64. Birimin Üniversite Stratejik Planına Katkısı

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Yılı Planlanan Eylem	Gerçekleşme

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tablo 65. Birim Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Amaç 1: Çağdaş ve uluslararası standartlara uygun eğitim düzeyini sağlamak	Hedef 1.1. Ulusal ve uluslararası eğitim kurumlarıyla iş birliğini artırmak Hedef 1.2. Dünyadaki olağanüstü koşullara göre (pandemi, çevre sorunları vb.) eğitimin çağdaş Standartlara göre işlemlerini sağlamak. Hedef 1.3. Eğitim ve mesleki teknolojilerinin eğitim düzeyini artırmak açısından etkin kullanımını sağlama	Hedef 1.1, 1.2 ve 1.3	80/iki hedef	Hibrit uygulama ve yüz yüze eğitimlerde çağdaş koşullar kullanılmaya devam etmiştir.
Amaç 2: Yüksekokulumuzun fiziki altyapısını geliştirmek	Hedef 2.1. Yüksekokulumuza yeni bina yapılması ya da yeni ofis, sınıf ve laboratuvarların eklenmesi Hedef 2.2 Laboratuvar ve dersliklerin donanımlarının iyileştirilmesi	Hedef 2.1 ve 2.2	20/bir hedef	Okulumuz iki sınıfındaki projeksiyon cihazları yenilenmiştir.
Amaç 3: Bilimsel araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde kalite ve verimliliğini arttırmak.	Hedef 3.1. Hedef 3.1. Akademik personelin proje ve yayın yapma konusunda teşvik edilmesi Hedef 3.2 Yapılan araştırmaların sadece nicelik olarak değil nitelik olarak da güçlendirilmesi	Hedef 3.1 ve 3.2	80/2 hedef	Öğretim elemanlarının proje ve yayın sayısı artmış ve Q dilimlerine göre seviye artışı olmuştur
Amaç 4: Yüksekokul kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının sayısını artırmak.	Hedef 4.1 Programların ihtiyaçları doğrultusunda gerekli sayıda alanında uzman öğretim elemanının her bir program için artırılması	Hedef 4.1	-/1 hedef	Mali yıl içerisinde öğretim elemanı sayısı artmamıştır.
Amaç 5.	Hedef 5.1 Alanında yetkin personel sayesinde sağlık hizmeti sunumunda tercih edilir olmak Hedef 5.2 Fiziksel mekanı genişletmek, bağımsız hareket edilebilirliği sağlamak Hedef 5.3 Hizmet kalitesini artırmak			

Yüksekokulumuzda verilen sağlık hizmetinin sürdürülebilirliğini sağlamak, hizmet kalitesini ve tanınırlığı artırmak	için akademik ve hasta hizmeti sunumunda görev alacak akademik ve idari personel sayısını artırmak Hedef 5.4 Hasta hizmet kalitesini artırmaya yönelik gerekli araç-gereç ve malzeme desteğini sağlamak Hedef 5.5 Daha fazla sayıda hastaya hizmet vermek ve döner sermaye desteğini artırmak için tanınırlık, reklam ve duyuru çalışmalarını yaygınlaştırmak	Hedef 5.1, 5.3, 5.5	80/üç hedef	Danışmanlık hizmeti verilmeye devam edilmiştir.
---	--	---------------------	-------------	---

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstün Yönler

1. Mesleki Uygulama olanakları: Hacettepe Üniversitesi hasta bakım birimlerinin tümünde uygulama ve mesleki uygulamaların yapılması
2. Kampüs içi erişim: Sağlık hizmetlerine personel yetiştiren bir meslek yüksekokul olarak sağlık kampüsü içerisinde bulunması
3. Akademik Kadro Kalitesi: Uzman, uluslararası tanınırlığa sahip öğretim üyeleri ve bilimsel yayın başarısı.
4. Eğitim ve Uygulama Gücü: Derse özgü laboratuvarlar, uygulamalı eğitim odaklı programlar, teknolojiyle desteklenen (HADİ) eğitim altyapısı.
5. Araştırma ve Proje Yetkinliği: TÜBİTAK ve AB projeleri, uluslararası işbirlikleri ve güçlü bilimsel çıktı.
6. İşbirlikleri ve Mezun Başarısı: Sağlık sektörüyle güçlü bağlar, yüksek istihdam oranı ve kapsamlı staj/mesleki uygulama olanakları.
7. Fiziksel ve Teknolojik Altyapı: Dijital arşivin oluşturulması
8. Mali ve Yönetimsel Güç: Şeffaf yönetim, mali istikrar ve stratejik planlama süreçleri.

B. Zayıf Yönler

1. Uluslararasılaşma Eksiklikleri: Yabancı öğrenci ve akademik personel oranının düşük olması, uluslararası işbirliklerinin artırılması gerekliliği.
2. Teknolojik Güncellenme Süreleri: Laboratuvar ekipmanlarının ve teknolojik altyapının düzenli güncellenmesindeki zorluklar.
3. Mezun Takip Sistemi Eksiklikleri: Mezunların kariyer gelişimlerinin düzenli takip edilmesinde iyileştirme gerekliliği.
4. Sektörel İhtiyaçlara Yönelik Eğitim Eksiklikleri: Sağlık sektöründeki yeni teknolojilere ve trendlere uygun ek programların geliştirilmesi ihtiyacı.
5. Eğitim Alanlarının Paylaşımı: Bazı laboratuvarların ve dersliklerin farklı programlar tarafından yoğun şekilde kullanılması nedeniyle oluşan zamanlama sorunları.
6. Kurum İçi İletişim Eksiklikleri: Akademik ve idari personel arasında iletişim ve koordinasyonun geliştirilmesi gerekliliği.

7. Değerlendirme

Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu güçlü bir eğitim altyapısına sahip olup, öğrencilere çeşitli sağlık hizmetleri alanlarında uygulamalı eğitim fırsatları sunmaktadır. Eğitim ve öğretim kapasitesi, modern derslikler ve laboratuvarlarla desteklenmektedir. Ayrıca, akademik kadro oldukça deneyimli ve alanlarında uzman öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Sıhhiye Kampüsünde olması Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun en güçlü yönüdür. Teknolojik altyapı, eğitim ve araştırma faaliyetleri için özellikle Hacettepe Üniversitesi Hastanelerine yakın olması bu yetkinliklerine güç katmaktadır. Ancak, altyapının sürekli yeniliklerle desteklenmesi gerektiği söylenebilir. Güçlü eğitim kadrosu ile kurumsal kabiliyet, uluslararası iş birlikleri ve araştırma kapasitesinde gelişim potansiyeli taşımaktadır. Sosyal sorumluluk projeleri ile topluma katkı sağlamak için potansiyeli yüksektir ve bu konuda projeler planlanmaktadır.

Genel olarak, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 'nun kapasitesi oldukça yüksek olmakla birlikte, stratejik plan doğrultusunda uluslararası düzeydeki etkileşimlerin artırılması ve akademik başarıların daha görünür hale getirilmesi önemlidir.

V- Öneri ve Tedbirler

Yıl içerisinde müdahale edilmesi gereken bir durum var ise yer verilmelidir.

EKLER

Ek 1. Tesis, Makine ve Cihazlar

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	50
253	2	5	Güç Elektroniğı ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	13
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	8
253	3	2	Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	18
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	12
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	2
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	49
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	74

Ek 2. Demirbaşlar Listesi

[illegible]

Ek 3. Güvence Beyanı

Ek 3. Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimiz bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [1]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ANKARA 23/01/2025

Prof. Dr. Berwa DİKMEN

Müdür

